



LISRENT

ПРОКТОРИНГ ДЛЯ ОНЛАЙН-ШКОЛ

Полное руководство по работе с системой

Администратор · школа · ученик · отчётность

24 страницы

Веб-приложение

Версия 1.0

03.09.2026

Назначение руководства

Провести школу от получения доступа до создания заданий, запуска прокторинга учеником и проверки итогового отчёта.

НАВИГАЦИЯ

Содержание

Маршрут чтения по ролям

- Администратору: страницы 4–5 – заявки, школы, сроки и журнал действий.
- Школе: страницы 6–11 и 17–20 – создание заданий, ссылки, результаты и выгрузки.
- Ученику: страницы 12–16 – вход по ссылке, согласия, оборудование и завершение.
- Техническая готовность: страницы 21–24 – отказы устройств, безопасность, запуск и поддержка.

Быстрый старт

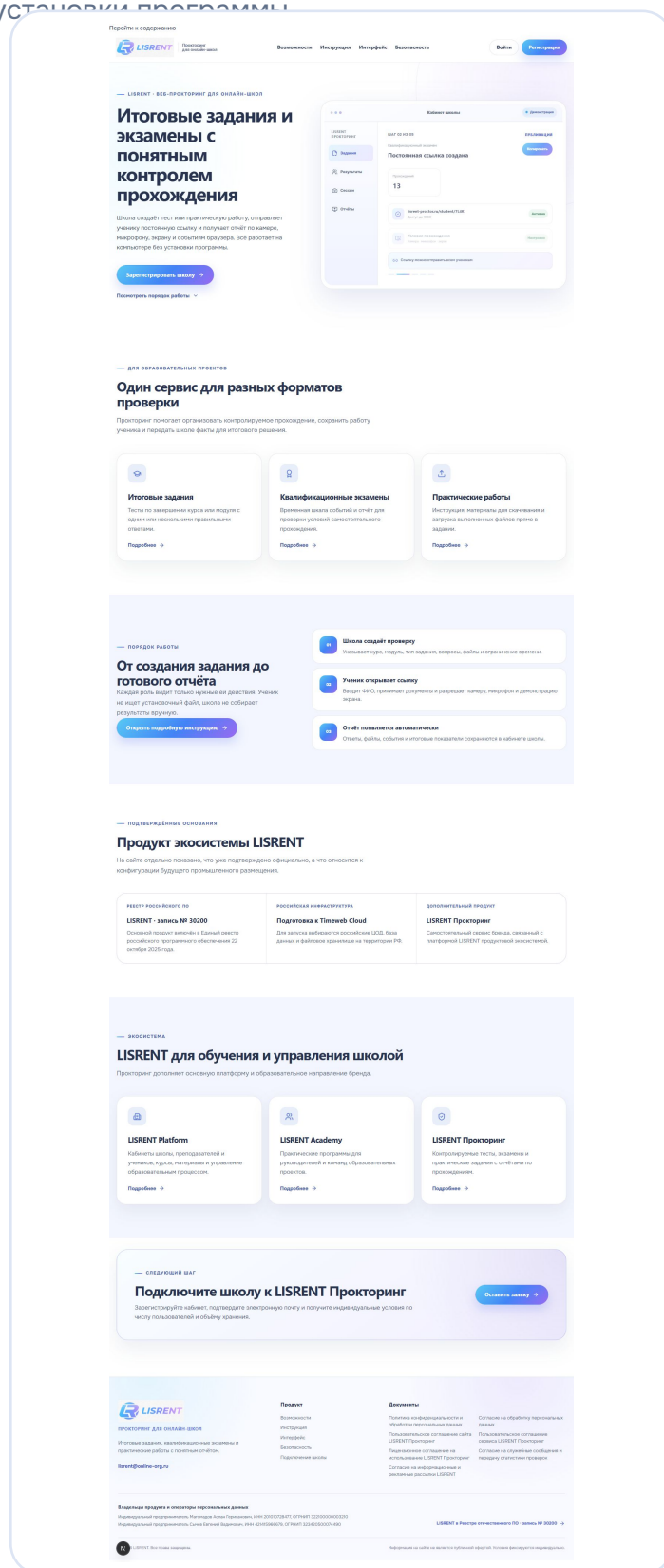
Для первой проверки достаточно создать школу, опубликовать задание, открыть постоянную ссылку на другом компьютере и завершить одно прохождение.

ОБЗОР

Как устроена система

Три роли работают в одном веб-продукте без установки программы

- Единственный администратор LISRENT работает в закрытом контуре `admin.lisrent-proctor.ru`: рассматривает заявки, назначает сроки и видит отдельную карточку каждой школы.
- Школа входит через `school.lisrent-proctor.ru`, публикует неограниченное количество тестов и практических заданий и обращается в поддержку из кабинета.
- Ученик открывает ссылку на `exam.lisrent-proctor.ru`, указывает ФИО, принимает документы и разрешает камеру, микрофон и весь экран.
- После завершения система формирует отдельный отчёт, сохраняет номер попытки и уведомляет школу по её зарегистрированной почте.

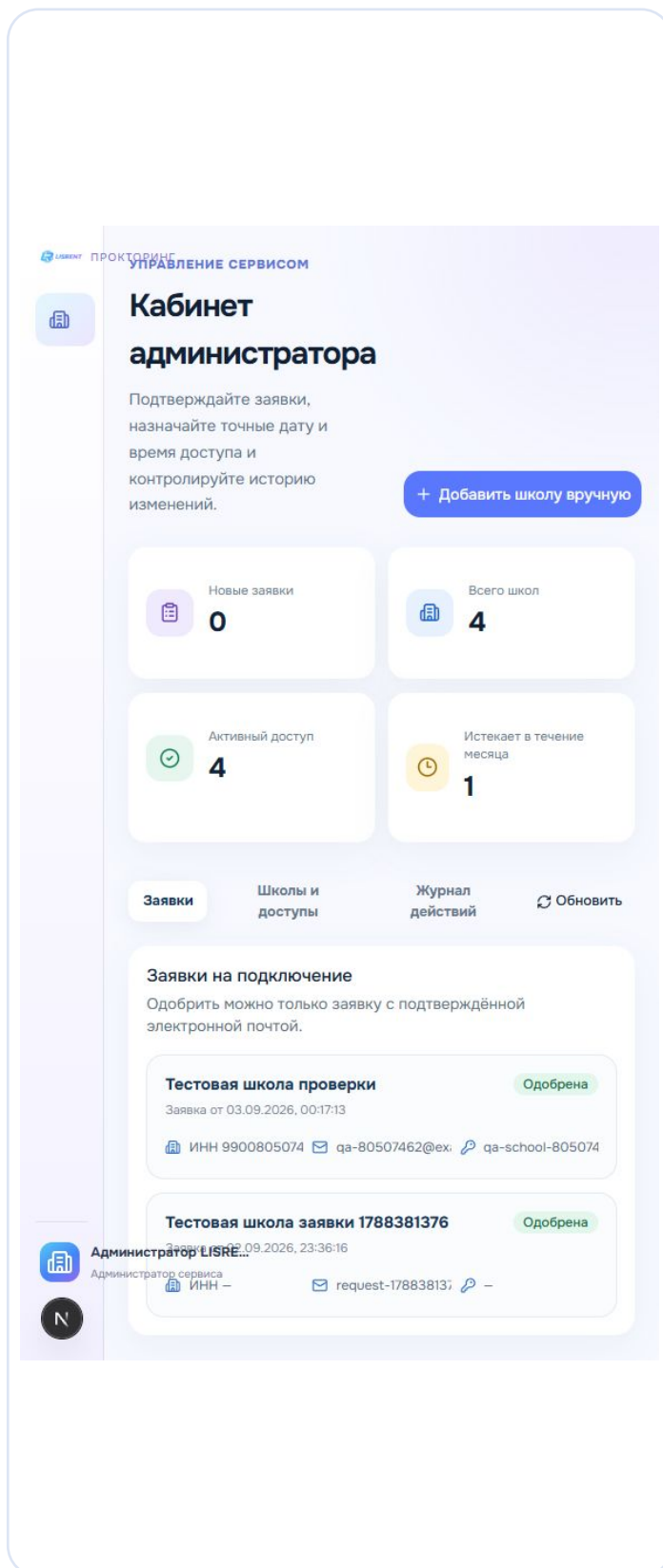


АДМИНИСТРАТОР

Заявки и ручное создание школы

Два способа выдать организации кабинет

- Заявка с сайта появляется после подтверждения четырёхзначного кода электронной почты.
- Администратор проверяет название, ИНН, адрес почты и выбранный логин, затем одобряет либо отклоняет заявку.
- При ручном создании укажите название, логин на английском и срок доступа. Система выдаст временный пароль.
- Временный пароль покажите школе один раз по безопасному каналу. Позже школа может входить по коду из письма.



АДМИНИСТРАТОР

Срок доступа и заморозка функций

Данные сохраняются, а создание новых проверок ограничивается сроком

- Доступ можно назначить на месяцы либо до точной даты и времени.
- Пока срок активен, школа создаёт задания и получает новые прохождения.
- После истечения срока функции создания и запуска новых проверок блокируются.
- Архив заданий и ранее сформированные отчёты остаются доступными школе для просмотра.
- Все административные изменения записываются в журнал действий.

Проверка перед выдачей

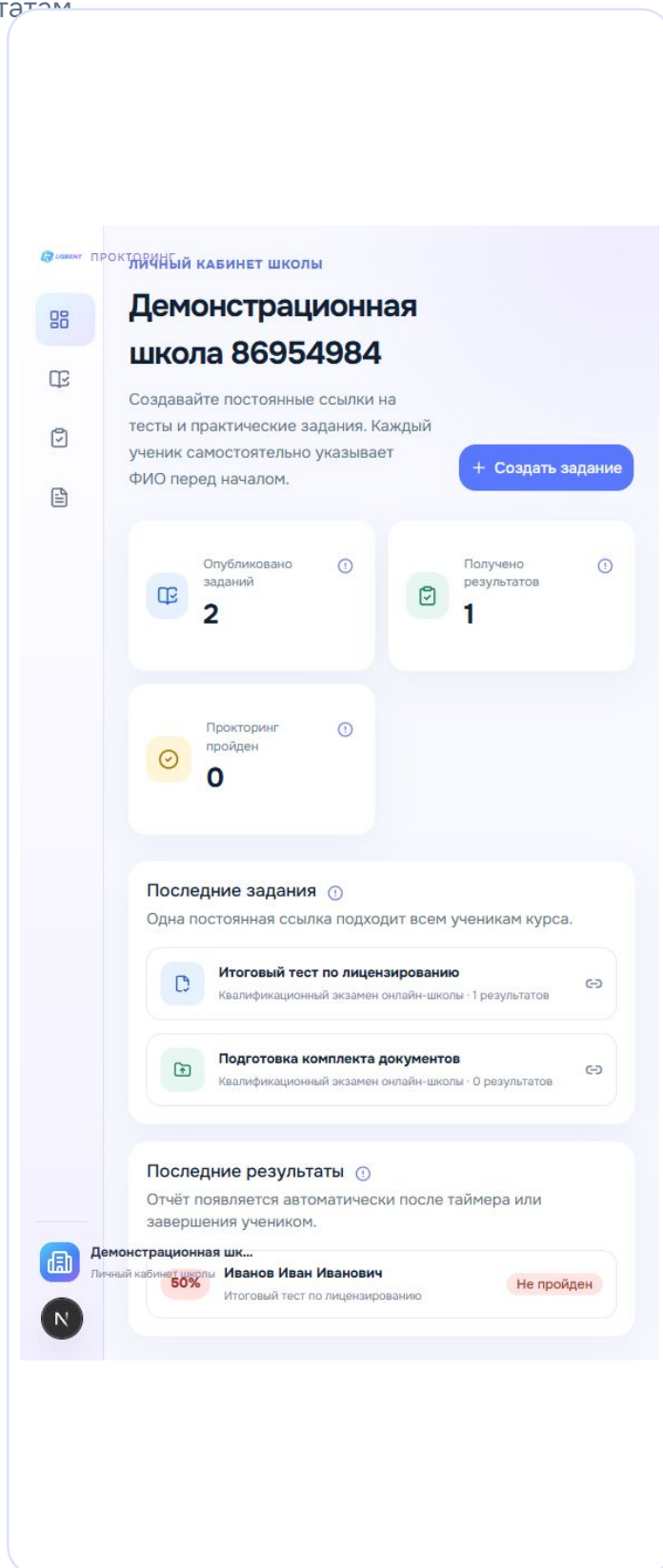
Сверьте договорённый период, название организации и адрес получателя доступа.

ШКОЛА

Главная кабинета школы

Сводка по опубликованным заданиям и результатам

- В верхней части показаны количество заданий, число результатов и число успешно пройденных проверок.
- Блок «Последние задания» ведёт к постоянным ссылкам и показывает количество прохождений.
- Блок «Последние результаты» сразу показывает ФИО, задание, риск и итоговый статус.
- Значок «!» рядом с показателем раскрывает короткую подсказку при наведении.

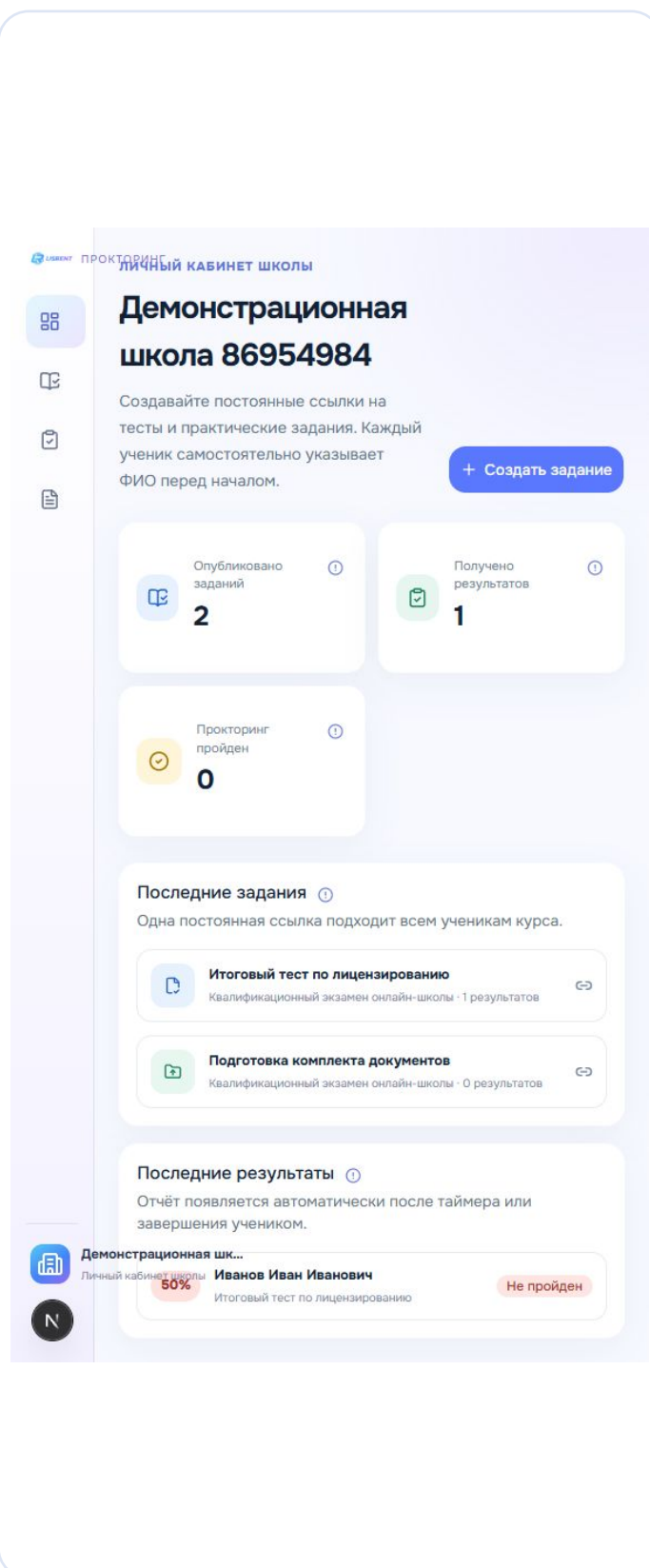


ШКОЛА

Неограниченные задания и уникальные ссылки

Каждый опубликованный блок учитывается отде

- Нажмите «Создать задание» столько раз, сколько требуется школе: программного ограничения на число публикаций нет.
- Ссылка уникальна для задания, но постоянна для всех учеников этого курса.
- Курс, модуль, название, инструкция, длительность и правила прокторинга сохраняются внутри ссылки.
- Результаты группируются по конкретному заданию и не смешиваются между модулями.
- Ссылку можно повторно отправлять новым ученикам без создания копии задания.



ШКОЛА

Обязательные поля нового задания

Структура формирует карточку ученика и будущий отчёт

- Название курса — крупный учебный контекст, например «Квалификационный экзамен».
- Название модуля — раздел программы, например «Модуль 2. Документы».
- Название задания — конкретная работа, которую увидит ученик и школа в отчёте.
- Инструкция описывает порядок выполнения, допустимые материалы и ожидаемый результат.
- Длительность запускает таймер после успешной проверки оборудования.
- Срок хранения задаёт период доступности записей и доказательных материалов.

Новое задание

Заполните структуру. Все названия и инструкции ученик увидит на русском языке.

Название курса: Например, Лицензирование

Название модуля: Модуль 2. Документы

Название задания: Итоговая проверка по модулю

Тип задания:

- Тестирование: Вопросы с одним или двумя правильными ответами.
- Практическое задание: Инструкция, материалы и загрузка ответа учеником.

Инструкция ученику:

Опишите, что нужно сделать и какие материалы можно использовать.

Время, минут: 45

Проходной балл теста, %: 60

Хранить записи, дней: 90

Отвод взгляда фиксировать после, секунд: 2

Отсутствие лица фиксировать после, секунд: 2

Вопросы теста

У каждого вопроса отметьте один или два правильных ответа.

+ Добавить вопрос

1 Введите текст вопроса

Вариант ответа 1

Вариант ответа 2

Вариант ответа 3

Вариант ответа 4

ШКОЛА

Создание тестирования

Один или два правильных ответа на каждый вопрос

- Выберите тип «Тестирование» и задайте проходной процент.
- Добавьте до 100 вопросов; у каждого вопроса доступно от 2 до 8 вариантов.
- Отметьте один или два правильных варианта. Без правильного варианта тест не публикуется.
- Ученик видит вопросы внутри защищённой сессии и не покидает интерфейс прокторинга.
- В отчёте школа видит выбранные ответы, правильность каждого вопроса и общий процент.

Совет

Формулируйте варианты однозначно и заранее проверьте отмеченные правильные ответы.

Новое задание ×

Заполните структуру. Все названия и инструкции ученик увидит на русском языке.

Название курса: Название модуля:

Название задания:

Тип задания

☒ **Тестирование**
Вопросы с одним или двумя правильными ответами

☐ **Практическое задание**
Инструкция, материалы и загрузка ответа учеником

Инструкция ученику:

Время, минут: Проходной балл теста, %: Хранить записи, дней:

Отвод взгляда фиксировать после, секунд: Отсутствие лица фиксировать после, секунд:

Вопросы теста ⓘ
У каждого вопроса отметьте один или два правильных ответа. + Добавить вопрос

1

☒ Вариант ответа 1 ☐ Вариант ответа 2

☐ Вариант ответа 3 ☐ Вариант ответа 4

ШКОЛА

Создание практического задания

Инструкция, материалы и файл ответа ученика

- Выберите «Практическое задание» — поле вопросов исчезнет, а загрузка ответа будет доступна ученику.
- Добавьте подробную инструкцию и, при необходимости, исходные материалы школы.
- Разрешите прикрепление файлов учеником. Имена файлов появятся в отчёте прохождения.
- Ученик может написать комментарий к работе и приложить несколько файлов.
- Отправка практического ответа завершает сессию и запускает формирование отчёта.

Новое задание

Заполните структуру. Все названия и инструкции ученик увидит на русском языке.

Название курса: Например, Лицензирование

Название модуля: Модуль 2. Документы

Название задания: Итоговая проверка по модулю

Тип задания:

- ☒ Тестирование: Вопросы с одним или двумя правильными ответами.
- ☐ Практическое задание: Инструкция, материалы и загрузка ответа учеником.

Инструкция ученику:

Опишите, что нужно сделать и какие материалы можно использовать.

Время, минут: 45

Проходной балл теста, %: 60

Хранить записи, дней: 90

Отвод взгляда фиксировать после, секунд: 2

Отсутствие лица фиксировать после, секунд: 2

Вопросы теста

У каждого вопроса отметьте один или два правильных ответа.

+ Добавить вопрос

1 Введите текст вопроса

☒ Вариант ответа 1 ☐ Вариант ответа 2 ☐ Вариант ответа 3 ☐ Вариант ответа 4

ШКОЛА

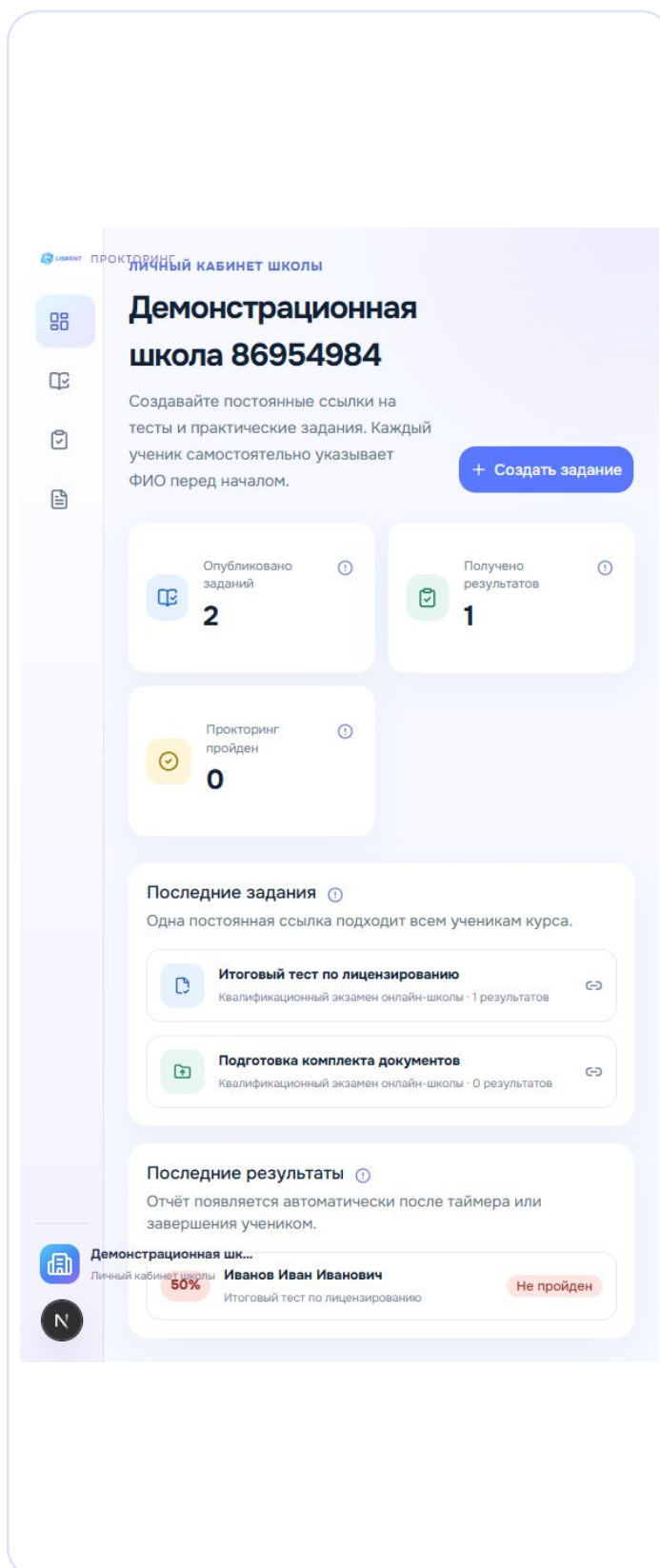
Публикация и передача ссылки

Одна ссылка — много независимых учеников

- После публикации система показывает постоянный адрес вида /student/уникальный-код.
- Скопируйте ссылку в ЛК ученика LISRENT, письмо, модуль курса или сообщение школы.
- Не добавляйте ФИО в ссылку: каждый ученик вводит данные самостоятельно перед началом.
- Каждое открытие и запуск создаёт отдельную попытку, собственный таймер и отдельный отчёт.
- Перед массовой рассылкой выполните одно контрольное прохождение сотрудником школы.

Не меняйте ссылку

Если удалить часть уникального кода или заменить домен, задание не откроется.



УЧЕНИК

Открытие задания и ввод ФИО

Содержание задания видно до запроса оборудования

- Откройте ссылку в актуальной версии Chrome или Edge на компьютере.
- Проверьте название школы, курса, модуля, задания, длительность и инструкцию.
- Введите полные настоящие ФИО: они попадут в отчёт школы без ручного переименования.
- До принятия документов кнопка перехода к оборудованию остаётся недоступной.
- Для каждого ученика формируется отдельная сессия, даже если ссылка у группы одна.

LISRENT
ПРОКТОРИНГ

Проверка от организации «Демонстрационная школа 86954884»

Тестирование
Квалификационный экзамен онлайн-школы → Модуль 1. Нормативная база

Итоговый тест по лицензированию

Ответьте на вопросы. Во время проверки держите лицо в кадре, не выключайте микрофон и не покидайте полноэкранный режим.

30 минут
таймер начнётся после проверки оборудования

1 вопрос
В вопросе один или два правильных ответа

Что будет контролироваться

- Лицо и положение головы
- Звук и полноэкранный экран
- Всё, экран и камера экрана

Данные ученика
Введите свои настоящие ФИО. Школа увидит их в итоговом отчёте.

Фамилия, имя и отчество
Например, Иванов Иван Иванович

Обязательные документы

- ☐ Я принимаю: [Правила поведения на платформе](#)
- ☐ Я принимаю: [Обязательства персональных данных](#)
- ☐ Я принимаю: [Использование камеры и микрофона](#)
- ☐ Я принимаю: [Демонстрация и запись экрана](#)

Начать можно только после принятия всех документов

Перейти к проверке оборудования →

УЧЕНИК

Обязательные согласия

Начало возможно только после принятия всех документов

- Правила проведения прокторинга объясняют допустимое поведение во время проверки.
- Согласие на обработку персональных данных относится к ФИО, событиям, ответам и отчёту.
- Отдельно принимается использование камеры и микрофона.
- Отдельно принимается демонстрация и запись всего экрана.
- Дата, время, версия и факт принятия сохраняются вместе с попыткой.

Осознанное действие

Ученик сам отмечает каждый пункт.
Автоматически проставленных согласий нет.

УЧЕНИК

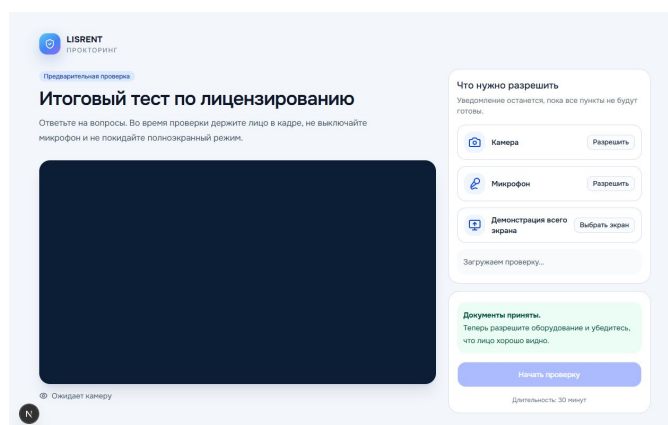
Камера, микрофон и весь экран

Три разрешения проверяются независимо

- Нажмите «Разрешить» напротив камеры и убедитесь, что лицо видно полностью.
- Отдельно разрешите микрофон. Наличие видеопотока без звука не считается готовностью.
- Выберите демонстрацию всего экрана, а не отдельной вкладки или окна.
- Уведомление остаётся на экране, пока оборудование не будет готово; демонстрация всего экрана обязательна для запуска.
- Если камеры или микрофона нет, ученик может подтвердить отдельное предупреждение и пройти задание, но попытка автоматически получает статус «Прокторинг не пройден».

Важно

Продолжение без устройства не скрывает проблему: в отчёте создаётся критическое событие и сохраняется дата, время и номер попытки.



ПРОКТОРИНГ

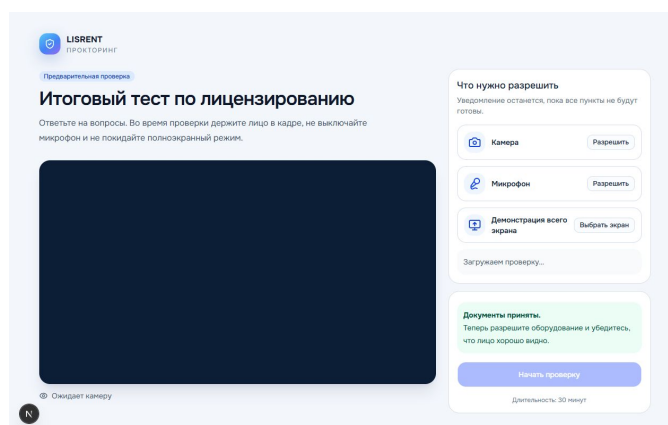
Что фиксируется во время сессии

Система формирует события, а не принимает решение вместо школы

- Скрытие страницы, потеря фокуса окна, выход из полноэкранного режима и остановка демонстрации.
- Остановка, отключение или блокировка камеры и микрофона во время активной сессии.
- Отсутствие лица, несколько лиц, поворот головы и устойчивый отвод взгляда после периода допуска.
- Продолжительная тишина, высокий уровень шума и разрывы соединения.
- Каждое событие получает тип, время начала, время окончания, длительность и уровень важности.

Ограничение браузера

Обычный сайт не видит названия других приложений и файлов компьютера. Он надёжно фиксирует уход со страницы, потерю фокуса и события демонстрации экрана.



УЧЕНИК

Автоматическое и ручное завершение

Сессия заканчивается одним из трёх способов

- В тесте отправка последнего ответа завершает задание и формирует отчёт.
- В практике отправка комментария и файлов завершает задание и формирует отчёт.
- Ученик может досрочно нажать «Завершить прокторинг» и подтвердить действие.
- По истечении таймера система завершает активную сессию автоматически.
- После завершения события больше не добавляются, а экран и медиапотoki освобождаются.

Перед завершением практики

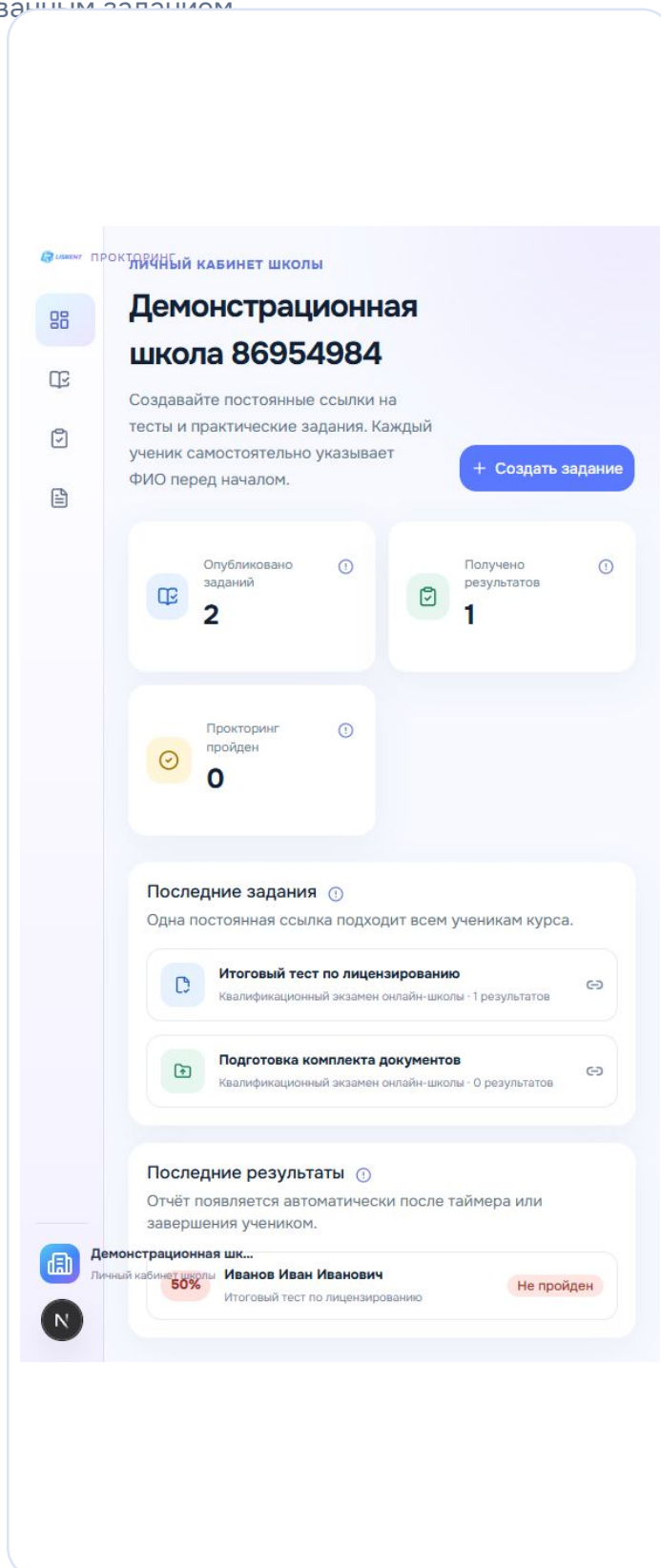
Дождитесь окончания загрузки всех файлов. Имена приложений должны появиться в форме ответа.

ШКОЛА

Список результатов

Каждая строка связана с учеником и опубликованным заданием

- Раздел «Результаты» показывает ФИО, номер попытки, курс, модуль, задание, дату, риск и статус.
- Одинаковая постоянная ссылка создаёт несколько строк — по одной на каждого ученика и каждую попытку; старые результаты не заменяются.
- После завершения на зарегистрированную почту школы приходит ФИО ученика, курс, модуль, задание, время и ссылка на отчёт.
- Откройте строку, чтобы увидеть ответы, файлы и журнал событий.
- Истёкший доступ школы не удаляет ранее полученные результаты.

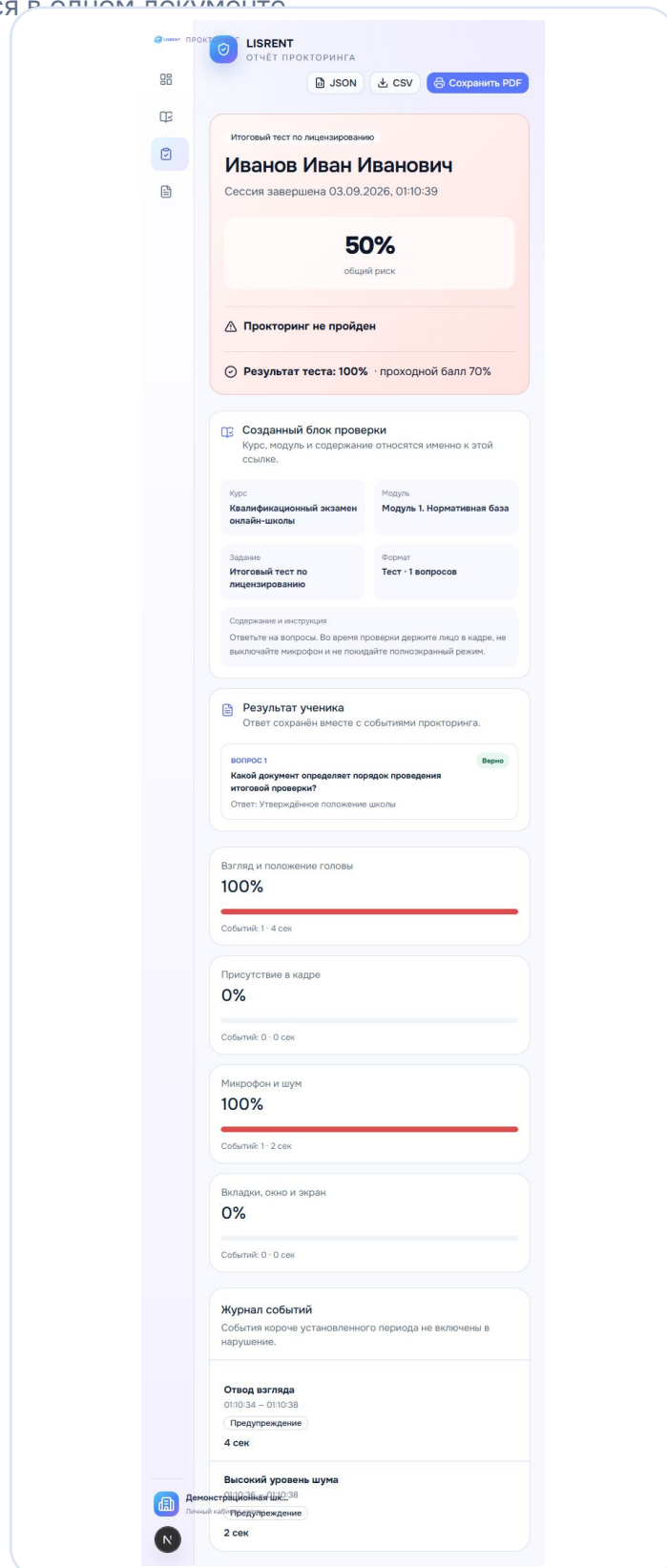


ОТЧЁТ

Содержание итогового отчёта

Контекст задания и действия ученика находятся в одном документе

- Блок проверки содержит название курса, модуля, задания, формат, количество вопросов и инструкцию.
- Блок результата показывает ответы теста либо комментариев и имена файлов практической работы.
- Четыре группы метрик: взгляд и голова, лицо в кадре, микрофон и шум, вкладки и экран.
- Журнал событий показывает точное время, длительность, тип и серьёзность каждого нарушения.
- Итоговый статус помогает сортировать проверки, но окончательное решение принимает школа.



ОТЧЁТ

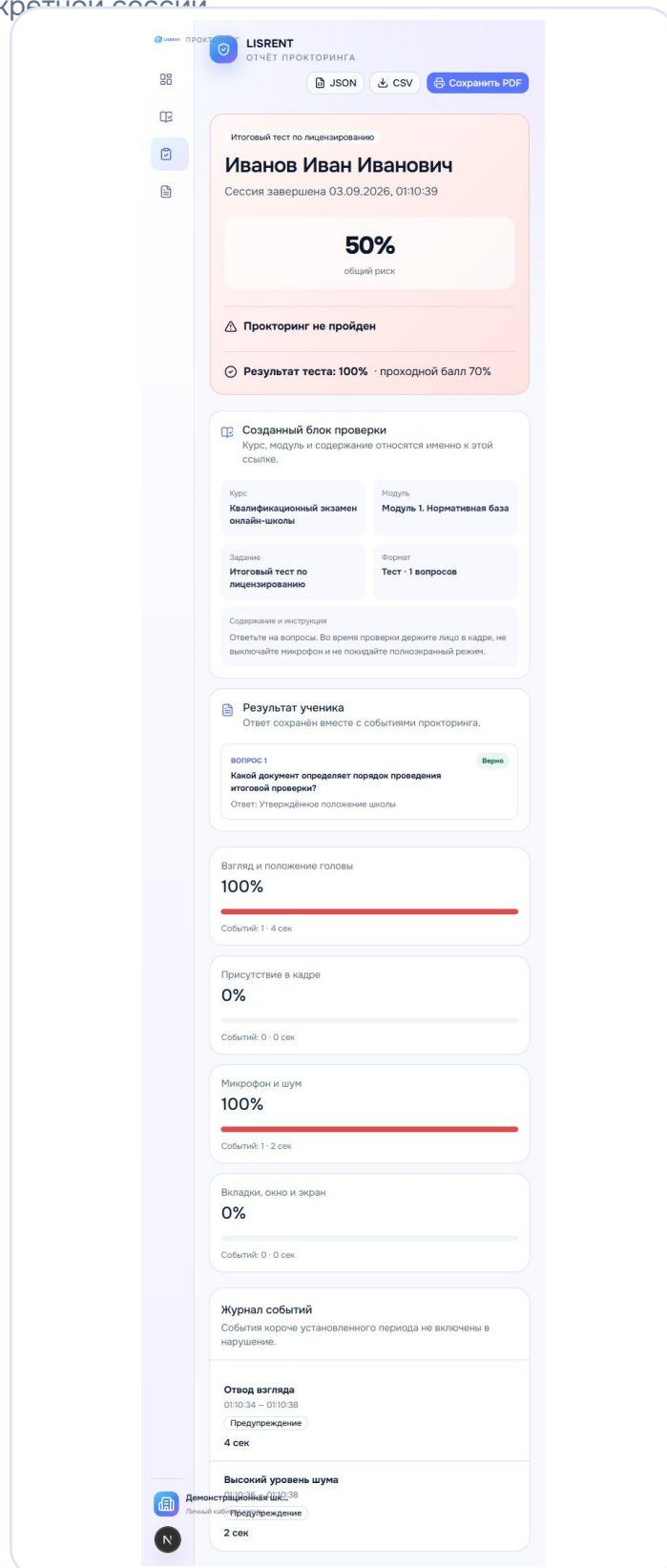
Проценты риска и цветовая шкала

Значения зависят от фактических событий конкретной сессии

- Зелёная зона — риск ниже 20%:
существенных отклонений мало или нет.
- Жёлтая зона — от 20% до 39%: результат
требует внимательной проверки
сотрудником школы.
- Красная зона — от 40%: прокторинг
считается не пройденным по установленной
политике.
- Процент не выдаётся заранее и не является
постоянным: он рассчитывается из событий,
длительности и категорий.
- Процент теста и процент риска прокторинга
— разные показатели и отображаются
отдельно.

Решение школы

Не отклоняйте работу только по цвету.
Сопоставьте журнал событий, ответы, запись
и обстоятельства ученика.

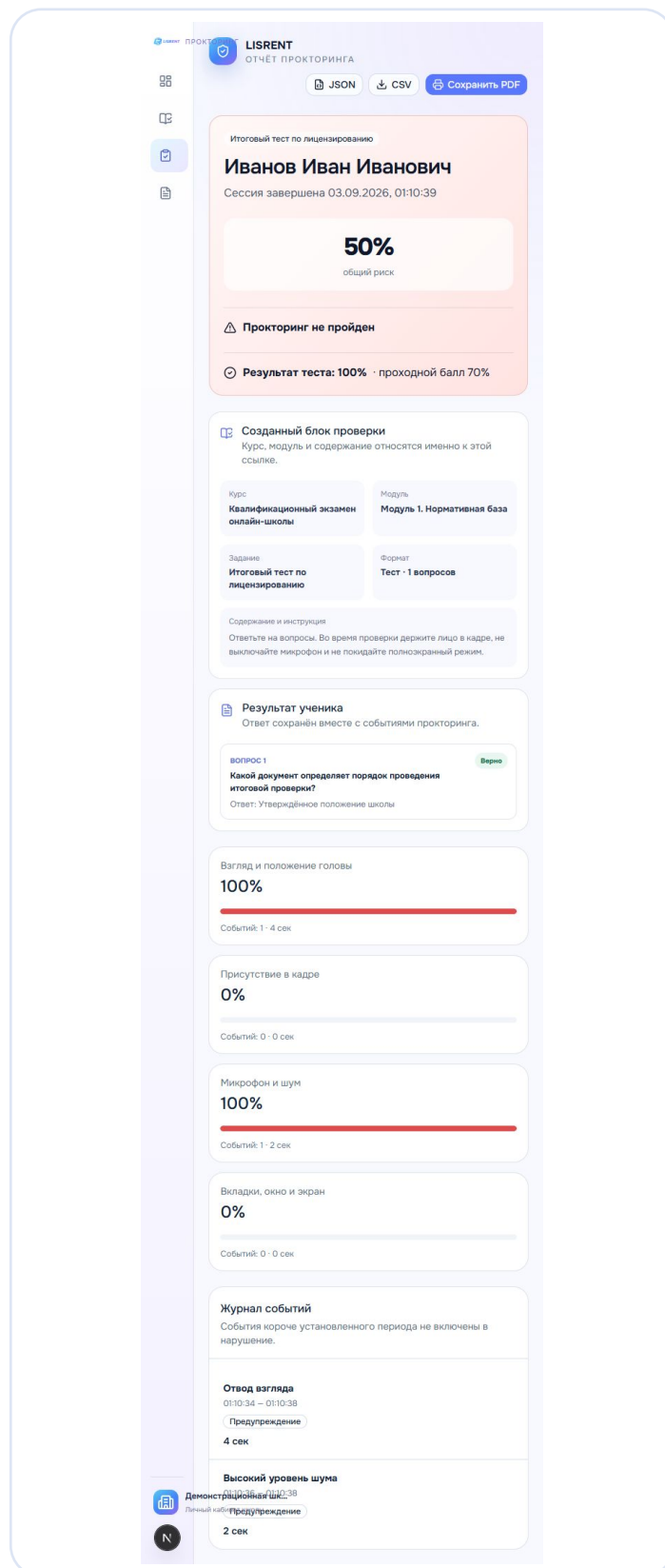


ОТЧЁТ

Выгрузка PDF, CSV и JSON

Три формата для разных рабочих задач

- PDF — читаемый итог для архива, ученика или внутренней комиссии.
- CSV — таблица для Excel и сводного анализа нескольких попыток.
- JSON — структурированные данные для интеграции с внешней системой.
- Имя PDF формируется из результата прокторинга, даты, идентификатора и названия задания.
- Перед передачей отчёта третьим лицам проверьте основание и объём персональных данных.



ОБОРУДОВАНИЕ

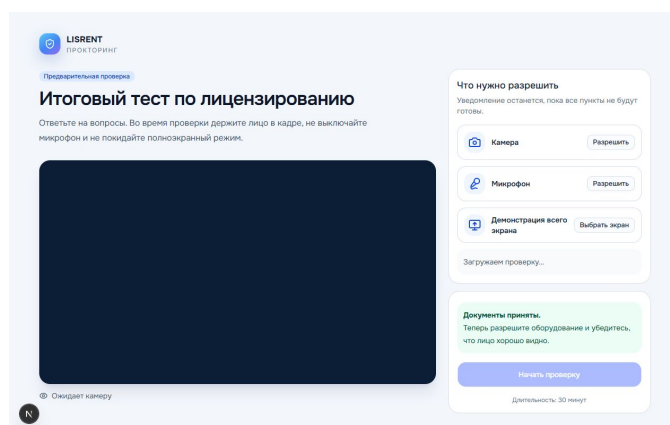
Если нет камеры или микрофона

Задание доступно, но прокторинг автоматически не пройден

- Если браузер не видит видеодорожку, камера отображается как неготовая, даже когда разрешение формально выдано.
- Если нет аудиодорожки, микрофон остаётся неготовым и система показывает отдельное предупреждение.
- После выбора всего экрана ученик может нажать «Продолжить без камеры или микрофона» и ещё раз подтвердить последствия.
- В попытке создаётся критическое нарушение `camera_stopped` или `microphone_stopped`, поэтому итог не может быть зелёным.
- Повторный переход по постоянной ссылке создаёт попытку №2, №3 и далее; предыдущая статистика сохраняется.
- Если устройство занято другой программой, закройте её, обновите страницу и выдайте разрешение повторно.

Без потери данных

Школа увидит обе попытки, их отдельные дату, время, ответы, файлы и события.



ПОДДЕРЖКА

Обращение из кабинета школы

Вопрос сохраняется в системе и дублируется на почту LISRENT

- Откройте раздел «Поддержка» в левом меню кабинета школы.
- Выберите категорию: техника, доступ, создание задания, отчёт или другой вопрос.
- Укажите понятную тему и опишите последовательность действий; пароли и одноразовые коды прикладывать нельзя.
- После отправки обращение появляется в истории школы и в её карточке у администратора.
- Письмо поступает на lisrent@online-org.ru с адресом школы для ответа.
- Если почта временно недоступна, обращение всё равно остаётся в базе и показывается как «Сохранено в системе».

До обращения

Для камеры и микрофона сначала проверьте разрешения браузера и закройте программы, которые могли занять устройство.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Данные, хранение и границы контроля

Система работает в браузере и не устанавливает ПО на компьютер ученика

- Камера, микрофон и экран доступны только после явного разрешения пользователя.
- Служебные данные размещаются на российской инфраструктуре Timeweb Cloud после публикации.
- Длительность хранения доказательных материалов задаётся в политике задания и может быть ограничена школой.
- Доступы администратора и школы разделены; школьные данные привязаны к конкретной организации.
- Веб-приложение не читает произвольные файлы и не получает список установленных программ без действия пользователя.
- Записи и отчёты содержат персональные данные и требуют регламентированного доступа.

Практический принцип

Выдавайте доступ к отчётам только сотрудникам, которым он нужен для проверки и оформления результата.

ЗАПУСК

Чек-лист перед первой рабочей проверкой

Пройдите список один раз после публикации и перед важным экзаменом

- Откройте lisrent-proctor.ru, school.lisrent-proctor.ru и exam.lisrent-proctor.ru по HTTPS без предупреждений сертификата.
- Проверьте закрытый вход admin.lisrent-proctor.ru, создание школы, карточку организации и точный срок доступа.
- Подтвердите доставку четырёхзначного кода на реальный адрес школы и отправьте контрольное обращение в поддержку.
- Создайте тест и практику, откройте обе постоянные ссылки на другом компьютере.
- Пройдите попытку со всеми устройствами, затем отдельную попытку без одного устройства и сверьте автоматический статус.
- Убедитесь, что школе пришло письмо о завершении, а в отчёте видны курс, модуль, номер попытки, ответы, файлы и события.
- Проверьте выгрузку PDF, CSV и JSON и передайте инструкцию ответственным сотрудникам.

Готовность

Система готова к пилоту, когда полный маршрут проходит без ручного вмешательства разработчика.